

#santé
#direction
#coordination
#management

Certificat d'Aptitude
aux Fonctions de
Direction de
structures de
coordination
Territoriale en Santé
(CAFDiSCS)

PROMOTION 2023/2024

FORMEZ-VOUS
À LA FONCTION GÉNÉRALE
DE DIRECTION D'UNE
STRUCTURE DE
COORDINATION
TERRITORIALE EN SANTÉ

ENTRE PAIRS !

Apprenez au sein
d'une dynamique
de groupe cohérente
Échangez avec des
personnes ayant
les mêmes
problématiques
métiers

**FORMATION
ADAPTÉE**

Nos formateurs
s'adaptent à votre
niveau de
qualification et
votre environnement
professionnel :
**montée en
compétences
garantie !**

**AU PLUS PRES DE
VOTRE TERRITOIRE**

Notre volonté est
d'accompagner les
professionnels dans
une approche
territoire, c'est
pourquoi notre
formation est
délocalisable !



Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Direction de structures de coordination Territoriale en Santé (CAFDiSCS)

PROMOTION 2023/2024

OBJECTIF GÉNÉRAL

Occuper la fonction de manager cadre dirigeant d'une structure de coordination en santé

PUBLIC

Cadres dirigeants de structures de coordination en santé

PRÉ-REQUIS

> Niveau licence ou équivalent
> Ou d'une expérience managériale avérée dans le secteur sanitaire, médico-social ou social

DURÉE

41 jours*, début de la formation : septembre / octobre 2023

**hors travaux personnels*

VALIDATION

> Mémoire
> Évaluation continue

TARIF

> 8200 €*

**possibilité de financement*

Blocs de compétences

Management en univers incertain et aptitudes du dirigeant d'une structure

•

Intelligence collective d'une structure dans son écosystème

•

Management opérationnel et animation d'équipe

•

Gestion financière, budgétaire et comptable

•

Management de l'information, outils numériques et aide à la décision

Renseignements & inscriptions :

Claire JORIGNE

formations@facs-occitanie.fr

07 48 14 64 91

Une formation proposée par la FACS Occitanie en partenariat avec Format Différence et l'Institut National Universitaire Champollion. En lien avec le guichet CPTS Occitanie Cette formation est en cours de reconnaissance d'un titre RNCP

CAFDiSCS

Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Direction de structures de coordination Territoriale en Santé

Ce diplôme d'établissement de niveau Master 1 a pour objectif de former les dirigeants aux fonctions de management et de pilotage de leur organisation, dans un contexte de montée en puissance des dispositifs d'appui et de coordination aux parcours de santé et d'enjeu de regroupement des professionnels d'un même territoire.

Il s'adresse notamment aux cadres et futurs cadres dirigeants des DAC, DER/DSR et des CPTS

Il s'appuie sur l'expertise en santé de l'Institut National Universitaire Champollion (Albi et Castres), la Fédération des Acteurs de la Coordination en Santé FACS et Format Différence, co-porteurs de la formation et du Guichet CPTS d'Occitanie.

Compétences et savoir-faire

À l'issue de la formation, le diplôme permet d'acquérir une expertise en management d'organisation de santé :

- > Une fonction **de pilotage** - dirigeant/coordonateur : élaborer la stratégie et décider
- > Une fonction **d'appui stratégique** : incarner la structure et l'inscrire dans son environnement
- > Une fonction de **gestionnaire** : gérer les ressources pour accomplir les missions
- > Une fonction **managériale** : conduire le changement et optimiser le développement des collaborateurs et des équipes

Les apprenants auront la capacité de :

- > Comprendre l'environnement qui impacte les missions de dirigeant/responsable coordination
- > Appréhender les enjeux du système de santé
- > S'approprier les postures appropriées en fonction de la situation et des acteurs
- > Utiliser et adapter les outils de management en fonction des équipes et de l'évolution de l'environnement

Organisation du diplôme

Conditions d'admission : possession d'un diplôme de niveau Licence ou passage en Validation des Acquis Professionnels sur dossier.

La formation est structurée en 5 blocs de compétences (BC), puis déclinée en Unité d'Enseignement (UE). L'activité en présentiel représente 287 heures, soit 41 jours répartis sur 12 mois. Le volume de travail en autonomie est évalué à 300 heures. Lieu de formation disponible : Toulouse;

CONTENU DU PROGRAMME

ORDRE UE	INTITULÉ	THÉMATIQUES ABORDÉES	DURÉE	VOLUME HORAIRE
BC01 : Le Management en univers incertain et aptitudes du dirigeant d'une structure				
UE1	Projet et alignement stratégique	Étude de cas	2	14
		Évolution des politiques publiques	1	7
		Rapport d'observation	1	7
UE2	Mettre en place un dispositif de gestion des risques et de management de la qualité	Évaluation et cartographie des risques	1	7
		Outils d'analyse et de prise de décision - Construction et suivi d'indicateur	2	14
TOTAL			7	49

BC02 : Intelligence collective d'une structure dans son écosystème				
UE3	Ingénierie de projet (interne ou externe)	Lancement et étude de cas	1	7
		Planification	1	7
		Mise en œuvre et pilotage	1	7
UE4	Parties prenantes de la vie d'une structure	Affirmer son rôle de manager	0.5	3.5
		Gestion de la vie associative (gestion institutionnelle et protection assurancielle)	1	7
		Définir les jeux d'acteurs dans et autour d'un projet	0.5	3.5
TOTAL			5	35

BC03 : Le Management opérationnel et l'animation d'équipe				
UE 5	Outils de management des ressources humaines	Contexte et enjeux	3	21
		Entretiens spécifiques et démarches	1	7
		Préparer les entretiens	1	7
UE 6	Obligations spécifiques liées aux droit social et droit du travail	Droit du travail : spécificités des conventions collectives du secteur	1	7
		Le contrat de travail	1	7
		La relation au travail	1	7
		Les ruptures de contrat	1	7
		Représentation du personnel	1	7
UE 7	Mobiliser des équipes pour les activités récurrentes et les projets	Outils de conduite du changement	2	14
		Mettre en œuvre les bonnes pratiques du management opérationnel	2	14
		Renforcer le travail en équipe	2	14
TOTAL			16	112

ORDRE UE	INTITULÉ	THÉMATIQUES ABORDÉES	DURÉE	VOLUME HORAIRE
BC04 : Gestion financière, budgétaire et comptable				
UE 8	Rappels des fondamentaux en comptabilité	Prérequis en comptabilité	1	7
UE 9	Analyse financière et budgétaire	Bilan financier, fonds de roulement, trésorerie, diagnostic	2	14
UE 10	Gestion budgétaire et financière pluriannuelle	PPI, PPF, choix de financement et suivi de trésorerie	2	14
UE 11	État des prévisions de recettes et de dépenses et CPOM	Négociation, tableaux de bord, PFGP, GPEEC, autorités de tarification	2	14
TOTAL			7	49

BC05 : Management de l'information, outils numériques et aide à la décision				
UE 12	Gouvernance de l'information	Information et politique documentaire - RGPD	1	7
		Stratégie de mise en œuvre	2	14
		Mise en pratique	1	7
UE 13	Architecture des services numériques d'appui à la coordination	Connaissance des fonctionnalités de SNACs, des usages et de la e-santé	2	14
TOTAL			6	42

Le programme est complété par des conférences/séminaires qui viennent éclairer les avancées de l'écosystème de la coordination en santé animée par des intervenants professionnels.

DURÉE (jours)	VOLUME (horaire)
41	287